



ESTATUTS

Colla Falcons de Vilafranca

- Aprovats el 20 d'agost del 2018 -

FALCONS DE VILAFRANCA

Índex dels Estatuts de la Colla Falcons de Vilafranca

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI.....	3
<i>Article 1: Denominació</i>	3
<i>Article 2: Fins de l'associació</i>	3
<i>Article 3: Domicili de l'associació.....</i>	3
CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS	4
<i>Article 4: Tipologia dels membres: Socis Actius, Socis Col·laboradors</i>	4
<i>Article 5: Drets dels associats/des de l'associació.....</i>	4
<i>Article 6: Deures dels associats/des de l'associació.....</i>	5
<i>Article 7: Causes de baixa de l'associació</i>	5
CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL	5
<i>Article 8: Definició de l'Assemblea General</i>	5
<i>Article 9: Facultats de l'Assemblea General.....</i>	5
<i>Article 10: Funcionament de l'Assemblea General. Reunions de l'Assemblea General.</i>	6
<i>Article 11: Mode de Convocatòria de l'Assemblea General.....</i>	6
<i>Article 12: Constitució de l'Assemblea General.....</i>	6
<i>Article 13: Descripció de les reunions de l'Assemblea General.....</i>	6
CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA.....	7
<i>Article 14: Descripció de la Junta Directiva</i>	7
<i>Article 15: Durabilitat de la Junta Directiva.</i>	7
<i>Article 16: Facultats de la Junta Directiva.</i>	7
<i>Article 17: Reunions de la Junta Directiva:</i>	8
<i>Article 18: Constitució de la Junta Directiva</i>	8
<i>Article 19: Delegació de facultats de la Junta Directiva.....</i>	8
<i>Article 20: Acords de la Junta Directiva</i>	8
CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.....	9
<i>Article 21: Funcions de la presidència de l'associació.....</i>	9
<i>Article 22: Funcions de la vicepresidència de l'associació</i>	9
CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA	9
<i>Article 23: Funcions de la tresoreria de l'associació</i>	9
<i>Article 24: Funcions de la secretaria de l'associació.....</i>	10
CAPÍTOL VII. RESPONSABLE DE LA TÈCNICA I LES VOCALIES	10
<i>Article 25: Funcions de el/la responsable de la tècnica de l'associació</i>	10
<i>Article 26: Funcions de les vocalies de l'associació</i>	10
CAPÍTOL VIII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.....	10
<i>Article 27: Comissions o grups de treball</i>	10
CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ECONÒMIC.....	10
<i>Article 28: Patrimoni de l'associació</i>	10
<i>Article 29: Recursos econòmics de l'associació</i>	10
<i>Article 30: Quotes i derrames de l'associació.....</i>	11
<i>Article 31: Durabilitat de l'exercici econòmic.....</i>	11
<i>Article 32: Funcionament dels comptes corrents i/ llibretes d'estalvis.</i>	11
CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI.....	11
<i>Article 33: Règim Disciplinari.....</i>	11
CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ	11
<i>Article 34: Potestat de la dissolució de l'associació.....</i>	11
<i>Article 35: Funcionament un cop acordada la dissolució de l'associació.....</i>	11

ESTATUTS

de l'Associació

COLLA FALCONS DE VILAFRANCA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1: Denominació

Amb la denominació l'Associació **Colla Falcons de Vilafranca** es va constituir al 1959 aquesta entitat, amb NIF G-58339938, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2: Fins de l'associació

Els fins de l'associació són:

- Fomentar, promocionar, ensenyar i difondre les activitats folklòriques pròpies dels "Falcons", consistents en construir figures humanes, En exhibicions, actuacions públiques i privades, participació en festes, fires, actes públics i populars i d'altres manifestacions d'iguals o semblants característiques.
- Fomentar, promocionar, ensenyar i difondre, activitats de tipus associatiu, esportiu, d'excursionisme, activitats socials, etc.
- Fomentar, organitzar, col·laborar i participar en aquelles conferències, col·loquis, exposicions i en general activitats que siguin adequades a la norma de difusió i pràctica de "Falcons". Fomentar, participar i col·laborar també en tot tipus d'activitats culturals i folklòriques pròpies de la ciutat de Vilafranca del Penedès.
- Dirigir-se als poders públics i altres entitats públiques o provades en ordre a l'obtenció dels objectius socials.
- Promocionar, fomentar i difondre la Cultura Tradicional Catalana, a través de la seva manifestació els "Falcons".

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Difusió a través de la formació i entrenament dels seus membres
- Exhibicions, actuacions públiques i privades, participació en festes, fires, actes públics i populars i d'altres manifestacions d'iguals o semblants característiques
- Incentivar la bona convivència dels seus membres, afavorint el coneixement mutu i la integració de les persones novingudes a l'associació.
- Col·laboració amb altres persones o entitats que realitzin actes relacionats amb els Falcons o amb altres manifestacions similars o bé distintes de la cultura catalana.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3: Domicili de l'associació

- 1.- El domicili de l'associació s'estableix a Vilafranca del Penedès (Barcelona), i radica al carrer Doctor Pasteur, núm. 7-9, de Vilafranca del Penedès. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.
- 2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. Tot i que poden exercir la seva activitat fora de Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4: Tipologia dels membres: Socis Actius, Socis Col·laboradors

- 1.- Dintre de l'associació es distingeixen dos tipus de associats/des de l'associació:
 - a. Soci Actiu
Podran formar part de l'Associació totes aquelles persones físiques amb capacitat d'obrar que acceptin per escrit la proposta d'ingrés a l'Associació feta per l'Assemblea General. Aquesta proposta inclourà l'acceptació de compliment dels estatuts i reglaments vigents. Sempre i quan superin la majoria d'edat reglada en la normativa vigent. En la situació de minoria d'edat, l'acceptació ha de ser ratificada pels seus tutors legals.
 - b. Soci Col·laborador
Poden formar part de l'associació totes les persones físiques amb capacitat d'obrar que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, i acceptin formar part d'aquesta, complint els estatuts i reglaments vigents. Sempre hi quan superin la majoria d'edat reglada en la normativa vigent. En la situació de minoria d'edat, l'acceptació ha de ser ratificada pels seus tutors legals. Sol·licitant l'ingrés a l'Assemblea General.
- 2.- Un mateix associat/da no pot gaudir de dos tipologies de soci diferents.
- 3.- La utilització de l'espai gastronòmic, es reserva per als Socis Actius i Socis Col·laboradors, que ho hagin sol·licitat i estiguin al corrent de les obligacions que comporta, entre elles l'abonament de la quota gastronòmica corresponent. Essent obligatori gaudir de la majoria d'edat legal.
- 4.- Acceptant la normativa actual, l'Assemblea General es reserva el dret de denegar qualsevol sol·licitud.
- 5.- Pel que fa a les persones físiques:
 - a. Els associats/des menors de 16 anys, si n'hi ha, no tenen veu ni vot en les Assemblees Generals, ni poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.
 - b. Els associats/des amb edat compresa entre 16 anys a 18 anys, si n'hi ha, tenen veu i vot en les Assemblea General però no poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.
 - c. Els associats/des majors de 18 anys, amb la majoria d'edat segons la legislació vigent, tenen vot en les Assemblea General i poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.

Article 5: Drets dels associats/des de l'associació

Són drets dels associats/des de l'associació:

- A. Drets del Soci Actiu
 - 1.- Els Socis Actius majors de 16 anys poden assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
 - 2.- Els Socis Actius majors de 18 poden ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - 5.- Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - 6.- Accés a tota la informació sobre el funcionament, activitats i l'administració de l'associació.
 - 7.- Ésser escoltat/da prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - 8.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició. En el cas de la utilització del local propi de l'associació, quedarà regulat pel Reglament propi del Local, annex a aquests estatuts.
 - 9.- Formar part dels grups de treball.
 - 10.- Possedir un exemplar dels estatuts i dels diferents Reglaments de funcionament.
- B. Drets del Soci Col·laborador
 - 1.- Assistir a totes les reunions informatives, amb la finalitat d'informar de totes les accions que impliquin la participació dels Socis Col·laboradors.

- 2.- A rebre tota la informació referent a les seves activitats i aportacions econòmiques.
- 3.- Tenen dret a formar part de la Comissió Gestora del Local, amb les proporcions marcades en el Reglament del Local.
- 4.- Exposar a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 5.- Ésser escoltat/da prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 6.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi.
- 7.- Formar part de les Comissions de treball.
- 8.- Posseir un exemplar dels estatuts i dels diferents Reglaments de funcionament.
- 9.- Sol·licitar una reunió informativa o bé formular dubtes a la Junta Directiva.

Article 6: Deures dels associats/des de l'associació

Són deures dels associats/des de l'Associació: tant dels Socis Actius com dels Socis Col·laboradors

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea General.
- 3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries. I ajustar la seva actuació i conducta a les mateixes disposicions.
- 4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- 5.- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.
- 6.- Acatar i complir els Reglaments que es derivin d'aquests Estatuts i hagin estat aprovats per l'Assemblea General

Article 7: Causes de baixa de l'associació

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva o a l'Assemblea General
- 2.- No complir les obligacions estatutàries, o per altres motius, i després d'un expedient informatiu obert per la Junta Directiva sigui proposada i ratificada per l'Assemblea General.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8: Definició de l'Assemblea General

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Els associats/des de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
- 3.- Tots els associats/des queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9: Facultats de l'Assemblea General

- 1.- L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Modificar els estatuts.
 - b) Elegir els membres de la Junta Directiva, controlar-ne l'activitat i ratificar-ne la substitució de qualsevol dels seus membres.
 - c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
 - d) Acordar la dissolució i liquidació de l'associació.
 - e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
 - f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - g) Aprovar el reglament de règim interior, i els reglaments que es derivin dels estatuts.

- h) Aprovar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades. Així mateix aprovar les propostes d'ingrés dels Socis Actius.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser associat/da, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- k) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus associats/des.
- l) Fixar les quotes que els associats/des hauran de satisfer.

2.- La Relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10: Funcionament de l'Assemblea General. Reunions de l'Assemblea General.

- 1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Març, ambdós inclusivament. A no ser que per causes extraordinàries no sigui possible. La Junta Directiva informará amb anterioritat d'aquestes causes i convocará la reunió per ser celebrada amb el menor termini possible.
- 2.- La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels Socis Actius; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de 20 dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11: Mode de Convocatòria de l'Assemblea General

- 1.- L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2.- La convocatòria s'ha de comunicar 10 dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant la via de comunicació que hagi establert l'Assemblea General, adreçat als/les associats/des que consti en la relació actualitzada d'associats/des que ha de tenir l'associació.
- 3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o el/la vocal de més antiguitat i/o edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4.- Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels associats/des assistents.
- 5.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General cal posar a votació l'aprovació de l'acte de l'anterior Assemblea General. De tota manera, en un termini màxim de deu dies naturals posteriors a l'Assemblea General, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats/des.

Article 12: Constitució de l'Assemblea General.

- 1.- L'Assemblea General quedarà constituïda en primera convocatòria amb l'assistència com a mínim de la majoria més un d'associats/des convocats/des.
- 2.- Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats/des presents.
- 3.- La segona convocatòria s'haurà de fer un quart d'hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat juntament amb la primera convocatòria.
- 4.- Qualsevol associat/da pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, per tal d'acceptar la inclusió en l'ordre del dia de manera extraordinària caldrà aprovar-ho en la pròpia Assemblea General. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13: Descripció de les reunions de l'Assemblea General.

- 1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat/da assistent, amb dret a vot. Llevat el vot de qualitat de la presidència que val per 2 en casos d'empat de la votació.

- 2.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats/des presents.
- 3.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix que sigui aprovat per tres quartes parts del total dels associats/des assistents a l'Assemblea General, amb dret a vot. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels associats/des presents (més vots a favor que en contra).

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14: Descripció de la Junta Directiva

- 1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a, el/la Responsable de la Tècnica i dues vocalies, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
- 2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser Socis Actius, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides exerciran el càrrec a partir de l'aprovació per par de l'Assemblea General.
- 3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i secretaria.
- 4.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
- 5.- La convocatòria de l'Assemblea General, en la que un dels temes tractar sigui la renovació de la Junta Directiva, es farà amb tres setmanes d'antelació, deixant un període de 15 dies naturals, per presentar candidatures. El tancament del període de presentació de candidatures serà una setmana abans de l'Assemblea General, informant de les candidatures presentades i validades a la resta d'associats/des. El número de membres de cada candidatura serà de 7 persones, especificant de manera nominativa cada càrrec de la Junta Directiva.
- 6.- En el supòsit d'absència de candidatures, l'Assemblea General podrà decidir triar una Junta Gestora, que tots els seus membres exerciran els seus càrrecs de manera interina, durant el període que decideixi l'Assemblea General, fins la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària per l'aprovació d'una nova Junta Directiva.

Article 15: Durabilitat de la Junta Directiva.

- 1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
 - f) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - g) Baixa com a associat/da de l'associació.
 - h) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec. Que a proposta de la Junta Directiva, a l'Assemblea General, aquesta ratificarà la proposta de la Junta Directiva.
- 3.- Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un associat/da de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, a proposta de la Junta Directiva.

Article 16: Facultats de la Junta Directiva.

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent, que també haurà de ser aprovats per l'Assemblea General.
- g) Contractar els empleats/des que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir Comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquestes comissions projectin dur a terme.
- j) Nomenar la distribució dels càrrecs de la Junta Directiva.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i. Subvencions o altres ajuts
 - ii. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17: Reunions de la Junta Directiva:

- 1.- La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser superior a una vegada cada trimestre.
- 2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 18: Constitució de la Junta Directiva

- 1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Article 19: Delegació de facultats de la Junta Directiva.

- 1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20: Acords de la Junta Directiva

- 1.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la presidència i la secretaria. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
- 2.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 3.- Les actes de les reunions de la Junta Directiva han de ser enviades i accessibles a tots els Socis Actius.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21: Funcions de la presidència de l'associació

- 1.- La presidència de l'associació també serà la presidència de la Junta Directiva
- 2.- Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 3.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.
- 4.- La presidència serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència.

Article 22: Funcions de la vicepresidència de l'associació

- 1.- Són pròpies de la vicepresidència les funcions següents, en absència de la presidència:
 - a) La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2.- Li correspon, també, ajudar a la presidència en totes aquelles feines que aquesta li demani.
- 3.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23: Funcions de la tresoreria de l'associació

- 1.- Són pròpies de la tresoreria les funcions següents:
 - a) Tenir la custòdia i el control dels recursos de l'associació.
 - b) Portar al dia i de forma reglamentària, el llibre de tresoreria (caixa i bancs), on hi farà constar totes les entrades i sortides dineràries i el tindrà sempre a disposició de tots i de qualsevol dels membres de la Junta Directiva, junt amb els comprovants justificatius de les anotacions que hi figurin enregistrades.
 - c) Portar els llibres de comptabilitat i comptes corrents, els quals tancarà cada fi d'any.
 - d) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - e) Examinar totes les factures i rebuts a càrrec de l'Associació i que siguin presentats per a cobrar. En el cas que sorgís algun dubte sobre els esmentats documents, el comunicarà a la Junta Directiva perquè sigui aclarit, ja que aquest òrgan és l'únic facultat per fer-ho.
 - f) Signar i lliurar els rebuts de les quotes, derrames i altres documents de tresoreria relatius a les quantitats que cobri i no podrà efectuar cap pagament de cap mena sense l'aprovació prèvia de la Junta Directiva i la signatura o vistiplau del president.
 - g) Tenir cura de tots els endarreriments i morositats de les quotes dels socis i, conjuntament amb el secretari, procurarà evitar-los. També comunicarà a la Junta Directiva, si no ho fa aquell, tots els retards de quotes.
 - h) Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- 2.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.

Article 24: Funcions de la secretaria de l'associació

- 1.- Són pròpies de la Secretaria les funcions següents:
 - a) Rebre i enviar tota la correspondència de l'associació i signar-la.
 - b) Portar el llibre de registre oficial de socis amb totes les dades que cal consignar-hi.
 - c) Redactar i signar les actes i transcriure-les als llibres corresponents, segons pertanyin a Assemblees o a Juntes. I fer-ne guàrdia i custòdia, fins la successió de càrrec.
 - d) Signar les convocatòries d'Assemblees Ordinàries i Extraordinàries.
 - e) Redactar i fer lectura, durant cada Assemblea General, d'una memòria en la qual procurarà reflectir totes les activitats que durant l'any l'entitat ha dut a terme i totes les dades i fets d'interès que s'hagin produït. Amb caràcter general, també hi farà constar l'estat econòmic de l'exercici.
 - f) Redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar
 - g) Guardar el segell de l'associació, i classificar i arxivar tota la documentació relativa i vinculada amb l'entitat.
 - h) Totes les signatures hauran d'anar acompanyades amb el vistiplau de la presidència.
- 2.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.

Capítol VII. Responsable de la tècnica i les vocalies**Article 25: Funcions de el/la responsable de la tècnica de l'associació**

- 1.- Són pròpies de el/la Responsable de la Tècnica:
 - a) Ser el Representant de la Comissió Tècnica dintre de la Junta Directiva
 - b) Proposar a la Junta Directiva les propostes d'ingrés dels aspirants que consideri preparats, per que aquesta en faci la proposta a l'Assemblea General i en prengui la decisió.
- 2.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.

Article 26: Funcions de les vocalies de l'associació

- 1.- Són pròpies de les vocalies les funcions següents:
 - a) Representar a la Junta Directiva en totes aquelles comissions o àmbits que aquesta acordi.
- 2.- Li correspon, també, ser el representant a la Junta Directiva de les Comissions, que aquesta acordi.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**Article 27: Comissions o grups de treball**

- 1.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, serà responsabilitat de la Junta Directiva.
- 2.- La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar els informes detallats de les activitats i actuacions.
- 3.- Cada comissió o grup de treball tindrà assignat un membre de la Junta Directiva, que en serà el responsable jeràrquic, essent l'enllaç entre la pròpia comissió i la Junta Directiva, el qual podrà ser a més membre de la comissió.

Capítol IX. El règim econòmic**Article 28: Patrimoni de l'associació**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 29: Recursos econòmics de l'associació

- 1.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus associats/des.
 - b) Les subvencions oficials o particulars
 - c) Les donacions, les herències o els llegats
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 30: Quotes i derrames de l'associació

- 1.- Els associats/des de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
- 2.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 31: Durabilitat de l'exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 32: Funcionament dels comptes corrents i/ llibretes d'estalvis.

- 1.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
- 2.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de tresoreria o bé la de la presidència.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 33: Règim Disciplinari

- 1.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats/des.
- 2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
- 3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que no forma part de la Junta Directiva, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- 4.- En el cas que la Resolució de la Junta Directiva sigui l'expulsió de l'Associació, aquesta s'aplicarà de manera provisional fins donar compta a la propera Assemblea General i procedir a la ratificació.
- 5.- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 34: Potestat de la dissolució de l'associació

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35: Funcionament un cop acordada la dissolució de l'associació

- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.- Els associats/des de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. En el cas d'aquesta entitat el romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

- 5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts són els aprovats a l'Assemblea General Ordinària celebrada a Vilafranca del Penedès, a 20 d'agost del 2018.

Donen fe els membres de la Junta Directiva amb el vistiplau de l'Assemblea General.

David Serrano i Santó
Presidència

Colla Falcons de Vilafranca

Diana Hueso i Becerro
Vicepresidència

Colla Falcons de Vilafranca

Carla Giralt i Torner
Secretaria

Colla Falcons de Vilafranca

Josep Vinyals i Torres
Tresoreria

Colla Falcons de Vilafranca

Francesc Gasulla i Perez
Vocalia de Material

Colla Falcons de Vilafranca

Xavier Lecegui i Ruano
Vocalia de Local

Colla Falcons de Vilafranca

Miquel Cusiné i Carbonell
Responsable Tècnica

Colla Falcons de Vilafranca